

Số: 355/BC-UBND

Trà Tân, ngày 14 tháng 7 năm 2026

**BÁO CÁO**

**Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và  
công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm;  
nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026**

Thực hiện Thông báo số 20/TB-HĐND ngày 03/7/2026 của Thường trực HĐND xã về kết luận của đồng chí Nguyễn Hồng Lai - Chủ tịch HĐND xã tại cuộc họp liên tịch giữa Thường trực HĐND - UBND - UBMTTQVN xã đề chuẩn bị nội dung trình kỳ họp lần thứ 3 HĐND xã khóa XI, UBND xã Trà Tân báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026**

**1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Trong 6 tháng đầu năm 2026, tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Trà Tân cơ bản ổn định; không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; không có vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài hoặc phát sinh điểm nóng. Các đơn tiếp nhận trong kỳ chủ yếu là đơn kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai, môi trường, hôn nhân và gia đình và một số nội dung khác.

UBND xã duy trì công tác tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định. Tính đến ngày 30/6/2026, UBND xã đã ghi nhận 27 lượt tiếp công dân; trong đó, Chủ tịch UBND xã thực hiện 23 ngày tiếp công dân định kỳ, tuy nhiên không có công dân đến đăng ký làm việc, không phát sinh vụ việc; tiếp công dân thường xuyên 04 lượt/04 người/04 vụ việc. Trong kỳ không phát sinh đoàn đông người, không phát sinh trường hợp tiếp công dân đột xuất.

Thông qua công tác tiếp công dân, UBND xã đã kịp thời tiếp nhận, hướng dẫn, giải thích các kiến nghị, phản ánh của công dân ngay từ cơ sở; các vụ việc phát sinh được ghi nhận, phân loại, giao xử lý theo quy định, góp phần hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, vượt cấp.

Về tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn, trong kỳ UBND xã tiếp nhận 05 đơn, đều là đơn kiến nghị, phản ánh; không có đơn khiếu nại, không có đơn tố cáo. Trong đó, 04 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, 01 đơn không thuộc



thẩm quyền. Phân theo lĩnh vực: (1) đất đai 02 đơn; (2) môi trường 01 đơn; (3) hôn nhân và gia đình 01 đơn; (4) lĩnh vực khác 01 đơn.

Kết quả xử lý, giải quyết đơn: 05/05 đơn đã được xử lý, đạt 100%. Đối với 04 đơn thuộc thẩm quyền, UBND xã đã giao cơ quan chuyên môn kiểm tra, xác minh, tham mưu giải quyết và đã ban hành văn bản trả lời công dân 04/04 đơn, đạt 100%. Đối với 01 đơn không thuộc thẩm quyền, UBND xã đã chuyển Công an xã Trà Tân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; hiện tiếp tục theo dõi, đôn đốc kết quả xử lý theo quy định.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý nhà nước về tiếp công dân, xử lý đơn thư được quan tâm thực hiện. UBND xã đã ban hành: (1) Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch UBND xã; (2) Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã; (3) Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; (4) Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân năm 2026; (5) Quyết định phân công cán bộ, công chức trực tiếp tiếp công dân và thông báo công khai Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã.

Việc cập nhật đơn thư, hồ sơ giải quyết đơn, văn bản giao nhiệm vụ và các thông tin liên quan trên Hệ thống cơ sở dữ liệu được thực hiện theo quy định; chế độ thông tin, báo cáo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được duy trì, bảo đảm nội dung, số liệu và thời gian yêu cầu.

## **2. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

UBND xã đã lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/01/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã Trà Tân năm 2026; giao Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối tham mưu thực hiện.

Công tác công khai, minh bạch được triển khai trên các lĩnh vực: quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, tài chính - ngân sách, đầu tư, mua sắm công, kế hoạch sử dụng đất, đấu thầu công trình, tài nguyên và môi trường, đơn thư, tiếp công dân, cải cách hành chính, tư pháp, văn hóa - xã hội, an ninh trật tự và các lĩnh vực có liên quan. Việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách được thực hiện theo quy định bằng hình thức niêm yết tại trụ sở.

UBND xã chỉ đạo rà soát, thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; quản lý chặt chẽ chi thường xuyên, chi hội nghị, hội thảo, tiếp khách, mua sắm công, đầu tư xây dựng cơ bản; thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định. Các cơ quan, đơn vị thực hiện quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức công vụ, góp phần nâng cao trách nhiệm phục vụ Nhân dân, hạn chế những nhiễu, gây phiền hà.

Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thanh toán không dùng tiền mặt tiếp tục được đẩy mạnh. UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; áp

dụng ISO 9001:2015; sử dụng phần mềm quản lý văn bản, điều hành điện tử; 100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp hộp thư công vụ, chữ ký số; Trang thông tin điện tử xã hoạt động hiệu quả; trụ sở UBND xã và 06/07 nhà văn hóa thôn có hệ thống wifi<sup>1</sup>; việc trả lương qua tài khoản đạt 100%.

Về kiểm soát tài sản, thu nhập, UBND xã chỉ đạo thực hiện kê khai, công khai theo quy định. Kết quả, có 26 người kê khai tài sản, thu nhập thuộc thẩm quyền kiểm soát của Thanh tra thành phố và 26 người thuộc thẩm quyền kiểm soát của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã; việc công khai bản kê khai thực hiện bằng hình thức niêm yết. Đến thời điểm báo cáo, chưa có thông tin, phản ánh, tố cáo liên quan đến kê khai tài sản, thu nhập nên chưa phát sinh yêu cầu giải trình, xác minh.

Trong kỳ, UBND xã chưa phát hiện vụ việc, đối tượng, tài sản tham nhũng; không có vụ việc tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước thuộc phạm vi quản lý; chưa phát sinh thanh tra trách nhiệm về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. UBND xã đã xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, hiện đang triển khai quy trình nên chưa có kết quả cụ thể.

Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên tiếp tục phát huy vai trò giám sát, tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia phát hiện, phản ánh hành vi tham nhũng, tiêu cực; phối hợp với chính quyền trong thực hiện dân chủ ở cơ sở, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như đất đai, đầu tư xây dựng, tài chính - ngân sách, thủ tục hành chính và các khoản đóng góp của Nhân dân.

## **II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Kết quả đạt được**

UBND xã đã triển khai nghiêm túc các quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo được quan tâm; các văn bản phục vụ quản lý, điều hành được ban hành tương đối đầy đủ; chế độ tiếp công dân, xử lý đơn, cập nhật dữ liệu và báo cáo được duy trì theo quy định.

Công tác tiếp công dân được duy trì thường xuyên, đúng quy định; Chủ tịch UBND xã thực hiện chế độ tiếp công dân định kỳ, công chức được phân công thực hiện tiếp công dân thường xuyên. Các lượt công dân đến phản ánh, kiến nghị đều được ghi nhận, hướng dẫn, phân loại và xử lý theo thẩm quyền; không phát sinh đoàn đông người, không phát sinh khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài hoặc vượt cấp.

Tình hình khiếu nại, tố cáo ổn định; không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; không có vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài. Các kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận, phân loại, xử lý đúng quy trình; 04/04 đơn thuộc thẩm quyền đã được giải quyết, trả lời công dân bằng văn bản, góp phần hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo và giữ vững an ninh, trật tự trên địa bàn.

<sup>1</sup> Riêng Nhà sinh hoạt văn hóa thôn Sông Y chưa có điện nên chưa thực hiện lắp đặt hệ thống wifi.

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được triển khai đồng bộ thông qua công khai, minh bạch; quản lý tài chính, tài sản công; cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin; kê khai, công khai tài sản, thu nhập; thực hiện quy tắc ứng xử và phát huy vai trò giám sát của Mặt trận, đoàn thể, Nhân dân.

## **2. Tôn tại, hạn chế**

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật chuyên đề về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong 6 tháng đầu năm chưa tổ chức thành hội nghị, lớp riêng; chủ yếu lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị và quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Việc theo dõi kết quả đối với đơn đã chuyển cơ quan có thẩm quyền cần tiếp tục được đôn đốc để bảo đảm khép kín hồ sơ. Công tác chuyển đổi vị trí công tác đang triển khai, chưa có kết quả cụ thể trong kỳ.

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026**

### **1. Về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; duy trì chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền.

Nâng cao chất lượng tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn; giải quyết kịp thời, đúng quy định các kiến nghị, phản ánh của công dân, nhất là các nội dung liên quan đến đất đai, môi trường, dân sinh và quyền, lợi ích hợp pháp của người dân; hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

Theo dõi, đôn đốc kết quả xử lý đối với đơn đã chuyển cơ quan có thẩm quyền; thực hiện đầy đủ việc cập nhật hồ sơ, dữ liệu, lưu trữ hồ sơ và chế độ báo cáo theo quy định, bảo đảm số liệu chính xác, thống nhất.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo theo Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 15/4/2026, trọng tâm trong Quý IV năm 2026.

### **2. Về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Đẩy mạnh các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; thực hiện công khai, minh bạch, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong quản lý tài chính - ngân sách, đất đai, đầu tư xây dựng, mua sắm công, quản lý tài sản công, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện chính sách an sinh xã hội.

Thực hiện nghiêm quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý khi có thông tin, phản ánh, tố cáo liên quan.

Tiếp tục cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, duy trì thanh toán không dùng tiền mặt; rà soát, hoàn thiện quy chế, quy trình làm việc, triển khai chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch, đúng quy định.

Phát huy vai trò giám sát của HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân; tăng cường tự kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm nếu có.

#### IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp trên tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

Đề nghị tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ địa phương trong triển khai các quy định mới của pháp luật; quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Trà Tân, kính báo cáo HĐND xã xem xét tại Kỳ họp thứ ba, HĐND xã Trà Tân khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031./. 

#### Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Lưu: VT, VP (Lãnh). 

**CHỦ TỊCH**



**Lê Minh Chiến**

